

## **PROCEDURA ORGANIZACJI I REALIZACJI HOSPITACJI W AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Podstawowe określenia zastosowane w Procedurze oznaczają:

1. Procedura hospitacji – oznacza procedurę organizacji i realizacji hospitacji w Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Jednostka dydaktyczna – oznacza instytut, samodzielną katedrę, szkołę doktorską oraz studia podyplomowe.
3. Rada jednostki – oznacza radę instytutu, radę szkoły doktorskiej oraz komisję powołaną ds. jakości kształcenia w samodzielnej katedrze.
4. Dyrektor jednostki – oznacza dyrektora instytutu, dyrektora szkoły doktorskiej
5. Kierownik jednostki - oznacza kierownika samodzielnej katedry oraz kierownika studiów podyplomowych.
6. Zakład – oznacza jednostkę organizacyjną wchodzącą w skład instytutu, katedry wchodzącej w skład instytutu oraz samodzielnej katedry.
7. Komisja ds. jakości kształcenia jednostki – oznacza komisje ds. jakości kształcenia powołane w instytucie oraz samodzielnej katedrze.

#### **§ 2**

Podstawa opracowania procedury:

1. „Polityka jakości kształcenia Akademii Pomorskiej w Słupsku” przyjęta Uchwałą Nr R.000.14.20 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 26 lutego 2020 r.
2. „Zasady organizacji i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku” przyjęty Uchwałą nr R.000.63.19 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 października 2019 r.
3. „Statut Akademii Pomorskiej w Słupsku” uchwalony Uchwałą Nr R.000.01.20 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 29 maja 2019 r.
4. „Regulamin pracy w Akademii Pomorskiej w Słupsku” przyjęty Zarządzeniem nr R.021.134.20 z dnia 1 października 2020 r.
5. „Regulamin oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Pomorskiej w Słupsku” przyjęty uchwałą nr R.000.65.19 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 października 2020 r.

#### **§ 3**

1. Procedura określa podstawę funkcjonowania systemu hospitacji w Akademii Pomorskiej w Słupsku, rodzaje hospitacji, cele i powiązanie z Polityką Jakości Kształcenia AP w Słupsku oraz Systemem Zarządzania Jakością Kształcenia, zasady planowania, organizacji i prowadzenia hospitacji na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach podyplomowych oraz w szkołach doktorskich, wzory obowiązujących dokumentów.
2. **Załącznik nr 1** do procedury przedstawia system obiegu informacji związanych z wynikami hospitacji w ramach Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia.

## Rozdział II RODZAJE I CELE HOSPITACJI

### § 4

1. W Akademii Pomorskiej funkcjonują następujące rodzaje hospitacji:
  - 1.1. hospitacje oceniające jakość pracy nauczycieli akademickich;
    - 1.1.1. hospitacje systemowe
    - 1.1.2. hospitacje interwencyjne
  - 1.2. hospitacje oceniające jakość procesu dydaktycznego.
    - 1.2.1. hospitacje zajęć dydaktycznych
    - 1.2.2. hospitacje zaliczeń i egzaminów
2. Hospitacje dotyczą wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w formie stacjonarnej, e-learningowej i zdalnej.
3. Hospitacje przeprowadza się zgodnie z harmonogramem hospitacji (**Załącznik nr 5**), który dyrektor/kierownik jednostki przygotowuje do 30 października każdego roku akademickiego.

### § 5

1. Hospitacje oceniające jakość pracy nauczycieli akademickich mogą być systemowe lub interwencyjne.
2. Hospitacje systemowe i interwencyjne mają głównie charakter doradczy i służą doskonaleniu jakości kształcenia realizowanego przez nauczycieli akademickich.
3. Hospitacje oceniające jakość pracy nauczycieli akademickich przeprowadza się na wniosek dyrektora/kierownika jednostki dydaktycznej (**Załącznik nr 2**).
4. **Hospitacja systemowa** dotyczy zajęć dydaktycznych prowadzonych przez:
  - 4.1. nauczycieli akademickich z tytułem magistra lub stopniem naukowym doktora na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz w szkołach doktorskich,
  - 4.2. przez nauczycieli zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych starających się o stałe zatrudnienie w Akademii Pomorskiej w Słupsku,
  - 4.3. nauczycieli (ekspertów) – osób spoza Uczelni, zatrudnionych po raz pierwszy w całym cyklu kształcenia słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Hospitacja systemowa przeprowadzana jest co najmniej raz w pierwszym roku zatrudnienia w Akademii Pomorskiej w Słupsku. Jej wynik stanowi jeden z elementów formułowania oceny działalności dydaktycznej nauczyciela w pierwszym roku pracy.
6. **Hospitacja interwencyjna** dotyczy wszystkich nauczycieli, których ocena z działalności dydaktycznej dokonana przez studentów jest niższa niż 3,49. Jej wynik stanowi dodatkowy element oceny w przypadku uzyskania przez nauczyciela negatywnej oceny studentów.
7. W przypadku studiów podyplomowych, hospitacja interwencyjna przeprowadzana jest na podstawie pisemnej skargi słuchacza skierowanej do kierownika studiów podyplomowych. Ostateczną decyzję o przeprowadzeniu hospitacji podejmuje kierownik studiów. Dwukrotna, negatywna ocena hospitacji może stać się podstawą rozwiązania umowy cywilno-prawnej z osobą prowadzącą zajęcia. W przypadku nauczycieli realizujących godziny w ramach pensum dydaktycznego, wynik hospitacji jest włączony do oceny nauczyciela akademickiego.

### § 6

1. Hospitacje oceniające jakość procesu dydaktycznego prowadzone są w celu oceny jakości procesu dydaktycznego i związane są ściśle z procedurami weryfikowania i monitorowania efektów uczenia się obowiązującymi w poszczególnych jednostkach dydaktycznych.
2. Wyniki hospitacji oceniających jakość procesu dydaktycznego stanowią źródło oceny jakości kształcenia w jednostkach dydaktycznych.
3. Hospitacje oceniające jakość procesu dydaktycznego przeprowadzane są na podstawie harmonogramu hospitacji oraz na podstawie skarg lub wniosków złożonych przez studentów lub wykładowców.

**Rozdział III**  
**ORGANIZACJA I ZASADY PROWADZENIA HOSPITACJI**  
**OCENIAJĄCYCH JAKOŚĆ PRACY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

**§ 7**

1. Hospitacje oceniające jakość pracy nauczycieli akademickich prowadzone są przez zespół powołany przez prorektora ds. kształcenia.
2. W przypadku pracowników zatrudnionych na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych z tytułem profesora oraz ze stopniem naukowym doktora habilitowanego w skład zespołu wchodzi:
  - 2.1. dyrektor/kierownik jednostki dydaktycznej przeprowadzającej hospitację,
  - 2.2. członek uczelnianej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych (UKOB) lub członek uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia,
  - 2.3. nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym równym lub wyższym hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu reprezentujący tę samą lub pokrewną dyscyplinę.
3. W przypadku pracowników zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych z tytułem profesora oraz ze stopniem naukowym doktora habilitowanego w skład zespołu wchodzi:
  - 3.1. dyrektor/kierownik jednostki dydaktycznej przeprowadzającej hospitację,
  - 3.2. członek uczelnianej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych (UKOD) lub członek uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia,
  - 3.3. nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym równym lub wyższym hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu reprezentujący tę samą lub pokrewną dyscyplinę.
4. W przypadku pracowników ze stopniem doktora lub tytułem magistra w skład zespołu wchodzi:
  - 4.1. dyrektor/kierownik lub zastępca dyrektora/kierownika jednostki dydaktycznej przeprowadzającej hospitację,
  - 4.2. członek komisji ds. jakości kształcenia w jednostce dydaktycznej,
  - 4.3. nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym równym lub wyższym hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu reprezentujący tę samą lub pokrewną dyscyplinę.
5. W przypadku pracowników zatrudnionych na umowy cywilno-prawne w skład zespołu wchodzi:
  - 5.1. dyrektor/kierownik lub zastępca dyrektora/kierownika jednostki przeprowadzającej hospitację lub w przypadku studiów podyplomowych – kierownik studiów,
  - 5.2. członek komisji ds. jakości kształcenia w jednostce dydaktycznej,
  - 5.3. nauczyciel akademicki z tytułem zawodowym, stopniem naukowym równym lub wyższym hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu reprezentujący tę samą lub pokrewną dyscyplinę.

**§ 8**

1. Podczas hospitacji ocenie podlega zgodność realizowanych zajęć z opisem karty przedmiotu, a w szczególności:
  - 1.1. dobór treści do tematyki zajęć;
  - 1.2. dobór metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących;
  - 1.3. stopień przygotowania nauczyciela akademickiego do zajęć;
  - 1.4. organizacja zajęć dydaktycznych.
2. Zespół hospitujący sporządza protokół z przeprowadzonej hospitacji (**Załącznik nr 3**), który w terminie 14 dni od daty hospitacji składa w jednostce organizującej hospitację. Kopię protokołu, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie danych osobowych, zespół hospitujący przekazuje do wiadomości prorektora ds. kształcenia oraz odpowiedniej komisji ds. oceny nauczycieli UKOD lub UKOB.
3. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu hospitacji dyrektor/kierownik jednostki organizującej hospitację udostępnia protokół pohospitacyjny hospitowanemu nauczycielowi. Nauczyciel potwierdza zapoznanie się z protokołem pohospitacyjnym własnoręcznym podpisem.

4. Każdemu hospitolowanemu w terminie 7 dni od zapoznania się z protokołem pohospitalacyjnym przysługuje prawo do ustosunkowania się do opinii zespołu hospitolującego.
5. Protokoły pohospitalacyjne są przechowywane przez okres 5 lat w teczce osobowej pracownika.

#### § 9

1. Na podstawie protokołów hospitalacji, dyrektor/kierownik jednostki dydaktycznej sporządza za dany rok akademicki informację pisemną zawierającą zbiorczy zestaw wyników hospitalacji, wraz z wnioskami służącymi doskonaleniu jakości kształcenia (**Załącznik nr 4**).
2. Informację przedstawia na radzie jednostki dydaktycznej, a wnioski przewodniczącemu uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia.

### Rozdział IV

#### ORGANIZACJA I ZASADY PROWADZENIA HOSPITALACJI OCENIAJĄCYCH JAKOŚĆ PROCESU DYDAKTYCZNEGO

#### § 10

1. Zasady organizacji i realizacji hospitalacji oceniających jakość procesu dydaktycznego określają jednostki dydaktyczne, z uwzględnieniem zaleceń ogólnouczelnianych.
2. Hospitalacje oceniające jakość pracy dydaktycznej prowadzone są przez osoby funkcyjne jednostki dydaktycznej:
  - 2.1. dyrektora/kierownika;
  - 2.2. zastępcę dyrektora/kierownika;
  - 2.3. kierowników katedr w instytucie;
  - 2.4. kierowników zakładów.
3. Hospitalacjom oceniającym jakość procesu dydaktycznego podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych oraz egzaminy i zaliczenia prowadzone przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia.
4. Osoby, określone w ppkt. 2.1. i 2.2. prowadzą przede wszystkim hospitalacje egzaminów i zaliczeń
5. Osoby określone w ppkt. 2.3. i 2.4. prowadzą hospitalacje zajęć dydaktycznych.
6. Hospitalacje prowadzone są w oparciu o harmonogramy hospitalacji (**Załącznik nr 5**). Dyrektor/kierownik jednostki ma prawo przeprowadzić dodatkowe hospitalacje na podstawie złożonych skarg studentów lub wykładowców.

#### § 11

1. Podczas hospitalacji zajęć dydaktycznych ocenie podlega zgodność realizowanych zajęć z opisem karty przedmiotu i ich jakość, a w szczególności:
  - 1.1. organizacja zajęć;
  - 1.2. strona merytoryczna zajęć;
  - 1.3. strona metodyczna zajęć;
  - 1.4. kompetencje nauczycieli;
  - 1.5. zaangażowanie uczestników;
  - 1.6. efekty uczenia się.
2. Hospitolujący zajęcia dydaktyczne sporządza protokół z przeprowadzonej hospitalacji. Wzór protokołu opracowuje komisja ds. jakości kształcenia w jednostce (**Załącznik nr 6 – propozycja wzoru protokołu**).
3. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu hospitalacji hospitolujący udostępnia protokół pohospitalacyjny hospitolowanemu nauczycielowi. Nauczyciel potwierdza zapoznanie się z protokołem pohospitalacyjnym własnoręcznym podpisem.
4. Każdemu hospitolowanemu w terminie 7 dni od zapoznania się z protokołem pohospitalacyjnym przysługuje prawo do ustosunkowania się do opinii hospitolującego.
5. Protokoły pohospitalacyjne za dany rok akademicki są archiwizowane i przechowywane przez okres 5 lat w jednostce dydaktycznej.

## § 12

1. Podczas hospitacji egzaminów i zaliczeń ocenie podlega zgodność realizowanych form oceny z opisem karty przedmiotu i ich jakość, a w szczególności:
  - 1.1. organizacja egzaminów i zaliczeń;
  - 1.2. strona merytoryczna egzaminów i zaliczeń;
  - 1.3. strona metodyczna egzaminów i zaliczeń;
  - 1.4. kompetencje nauczycieli;
  - 1.5. efekty uczenia się.
2. Hospitujący egzaminy i zaliczenia, sporządza protokół z przeprowadzonej hospitacji. Wzór protokołu opracowuje komisja ds. jakości kształcenia w jednostce dydaktycznej (**Załącznik nr 7 – propozycja wzoru protokołu**).
3. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu hospitacji hospitujący udostępnia protokół pohospitacyjny hospитowanemu nauczycielowi. Nauczyciel potwierdza zapoznanie się z protokołem pohospitacyjnym własnoręcznym podpisem.
4. Każdemu hospитowanemu w terminie 7 dni od zapoznania się z protokołem pohospitacyjnym przysługuje prawo do ustosunkowania się do opinii hospитującego.
5. Protokoły pohospitacyjne za dany rok akademicki są archiwizowane i przechowywane przez okres 5 lat w jednostce dydaktycznej.

## § 13

1. Na podstawie protokołów pohospitacyjnych zajęć dydaktycznych oraz zaliczeń i egzaminów jednostki dydaktyczne sporządzają informację pisemną o wynikach hospitacji za dany rok akademicki, zawierającą zbiorcze zestawienie wyników hospitacji zajęć dydaktycznych oraz egzaminów i zaliczeń, wraz z wnioskami służącymi doskonaleniu jakości kształcenia (**Załącznik nr 4**).
2. Informacje o wynikach hospitacji przedstawiane są radzie jednostki, a wnioski po zaakceptowaniu przez radę przewodniczącemu komisji ds. jakości kształcenia w jednostce.

## § 14

1. Na podstawie informacji o wynikach hospitacji i wnioskach z hospitacji, przewodniczący komisji ds. jakości kształcenia w jednostce lub wyznaczony przez niego członek komisji przygotowuje raport roczny.
2. Raport uwzględnia wnioski służące doskonaleniu jakości kształcenia i ewentualnej korekty efektów uczenia się. Wykorzystywany jest do sporządzania sprawozdania z oceny i weryfikacji efektów uczenia się.